



Regionales Berufsbildungszentrum Wirtschaft
der Landeshauptstadt Kiel, AöR
Westring 444
24118 Kiel
Gerhard Müller
Telefon: 0431 / 1698-525
Telefax: 0431 / 1698444
gerhard.mueller@rbz-wirtschaft-kiel.de
www.rbz-wirtschaft-kiel.de

24. März 2025

Stellenausschreibung Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Sekretariat (m/w/d)

Das Regionale Berufsbildungszentrum Wirtschaft . Kiel bietet als rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts ein umfassendes Bildungsangebot in den folgenden Bereichen:

- Berufsschule – alle Ausbildungsberufe im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung sowie Ausbildungsberufe der FotoMedienSchule Kiel
- Berufsintegrationsklassen Deutsch als Zweitsprache (BIK-DaZ)
- Ausbildungsvorbereitung Schleswig-Holstein (AV-SH und AVFlex),
- Berufsfachschule Wirtschaft (BFS I)
- Berufsfachschule für Kaufmännische Assistentinnen und Assistenten sowie Staatlich geprüfte Fotodesigner (BFS III)
- Berufsfachschule für Gestaltungstechnische Assistenten (BFS III)
- Berufliches Gymnasium Wirtschaft und Wirtschaftsinformatik
- Fachoberschule – Wirtschaft
- Berufsoberschule – Wirtschaft
- Fachschule für Betriebswirtschaft – Fachrichtung Logistik und dem Schwerpunkt Handelsmanagement
- Abendgymnasium

Das Regionale Berufsbildungszentrum wird derzeit von rund 3200 Schülerinnen und Schülern besucht, beschäftigt rund 180 Lehrkräfte sowie weitere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Gemäß unserem Motto: „Meine Schule – meine Chance“ bereiten wir unsere Schülerinnen und Schüler erfolgreich auf Studium und Beruf vor.

Das RBZ Wirtschaft . Kiel ist Europaschule, engagiert sich im Projekt Bildung für Nachhaltigkeit, ist gemäß dem Qualitätsmanagementsystem AZAV zertifiziert und verfügt aufgrund der hohen Zahl an Projekten über diverse Auszeichnungen. Die Berufsorientierung für die Vollzeit Bildungsgänge ist ein weiterer Schwerpunkt der Schule. So gehört das RBZ Wirtschaft . Kiel seit Juni 2014 zu den Preisträgern des Deutschen Schulpreises.

Zusätzlich organisiert das RBZ Wirtschaft . Kiel u. a. seine Verwaltung, Systemadministration und Schulsozialarbeit als AöR mit eigenen Beschäftigten.

Das RBZ Wirtschaft . Kiel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Sekretariat (m/w/d)
unbefristet mit 20 Stunden/Woche Arbeitszeit.
Die Planstelle ist nach der Entgeltgruppe 6 TVöD bewertet.

Regionales Berufsbildungszentrum Wirtschaft der Landeshauptstadt Kiel, AöR

Geschäftsführer Gerhard Müller Vorsitzende des Verwaltungsrates Renate Treutel	Bankverbindung Förde Sparkasse BIC NOLADE21KIE	IBAN DE 0321 0501 7010 0155 1975 Seite 1 von 3
---	---	--



Schwerpunkte Ihrer Aufgaben:

- Bearbeitung unterschiedlicher dualer Ausbildungsberufe und Vollzeitbildungsgänge in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Abteilungsleitungen, dem Team der Verwaltungsleitung und dem Schulleitungsteam. Hierzu gehören folgende Verwaltungsprozesse wie zum Beispiel:
 - die Einschulung, die Betreuung und die Beratung der Schülerinnen und Schüler, der Erziehungsberechtigten bzw. der Auszubildenden und der Ausbildungsverantwortlichen der Ausbildungsbetriebe
 - die Fertigung von Zeugnissen und Zweitschriften
 - Datenverwaltung mit dem Schulverwaltungsprogramm „WinSchool“ sowie dessen Nachfolgeprogramm
 - Bearbeitung von Unfallanzeigen von Schülerinnen und Schülern
- Erledigung von Aufgaben im Rahmen des Programms Erasmus+ für Bildung, Jugend und Sport der Europäischen Union im Team
- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben, u.a.
 - Registrartätigkeiten wie Postvorgänge, Ablage und Archivierung
 - Persönliche Beratung, schriftliche Korrespondenz, Telefondienst, Akten- und Listenführung, Terminkontrolle
 - Führen einer Handkasse
 - Unterstützung der Schulleitung bei der Erstellung von Statistiken
- weitere Tätigkeiten nach Anweisung des Teams der Verwaltungsleitung und des Schulleitungsteams

Ihre Qualifikation:

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännisch-verwaltenden Bereich, idealerweise zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare staatlich anerkannte abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Verwaltungserfahrung
- anderweitige Qualifikationen für diese Tätigkeiten, für die mehrjährige berufliche Erfahrungen anhand von Arbeitszeugnissen nachgewiesen werden können

Ihre Stärken:

- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- eine sehr rasche Auffassungsgabe und Erfahrung in der Verwaltungsarbeit
- verschwiegener Umgang, bspw. mit sensiblen Schüler- und Personaldaten
- Einfühlungsvermögen und sachlicher und freundlicher Umgang mit Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften, weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie weiteren am Schulalltag Beteiligten
- nachweisbare sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office Programmen (Microsoft Office, etc.)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Geschäftsführer Gerhard Müller	Bankverbindung Förde Sparkasse	IBAN DE 0321 0501 7010 0155 1975
Vorsitzende des Verwaltungsrates Renate Treutel	BIC NOLADE21KIE	Seite 2 von 3



Regionales Berufsbildungszentrum Wirtschaft
 der Landeshauptstadt Kiel, AöR
 Westring 444
 24118 Kiel
 Gerhard Müller
 Telefon: 0431 / 1698-525
 Telefax: 0431 / 1698444
gerhard.mueller@rbz-wirtschaft-kiel.de
www.rbz-wirtschaft-kiel.de

Wünschenswert sind:

- Stressbeständigkeit – „Sie behalten auch in turbulenten Momenten den Überblick und die Fähigkeit und Bereitschaft, zeitweise erhöhte Arbeitsmengen zu bewältigen.“
- Berufserfahrung in den Berufsfeldern des berufsbildenden Schulwesens
- Fremdsprachenkompetenz

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, vielseitige, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit der Schulleitung und dem Team der Verwaltungsleitung
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) inkl. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung (VBL) und vermögenswirksame Leistungen
- Übernahme der Erfahrungsstufe bei einem direkten Wechsel aus dem öffentlichen Dienst
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub sowie am 24. und 31. Dezember – Urlaubszeiten während der Schulferien
- Flexible und familienfreundliche Gleitzeitregelung, Möglichkeit einer Zusatzvereinbarung zur Mehrarbeit während der Schulzeit für zusätzliche Urlaubstage während der Ferienzeiten

Wir möchten die berufliche Förderung von Frauen im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes verwirklichen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Das RBZ Wirtschaft . Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben sowie mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis zum **18. April 2025** per Post oder per eMail unter dem Stichwort „Stellenbewerbung Sekretariat“ an bewerbung@rbz-wirtschaft-kiel.de an den Geschäftsführer Gerhard Müller (Gerhard Müller, RBZ Wirtschaft . Kiel, Westring 444, 24118 Kiel).

Wir bitten um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Die aktuellen Datenschutzbedingungen werden beachtet.

Bei weiteren Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte per eMail an den Geschäftsführer und Schulleiter des RBZ Wirtschaft . Kiel, Gerhard Müller unter (bewerbung@rbz-wirtschaft-kiel.de).

Regionales Berufsbildungszentrum Wirtschaft der Landeshauptstadt Kiel, AöR

Geschäftsführer Gerhard Müller Vorsitzende des Verwaltungsrates Renate Treutel	Bankverbindung Förde Sparkasse BIC NOLADE21KIE	IBAN DE 0321 0501 7010 0155 1975 Seite 3 von 3
---	---	--